



Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради
«Академічний ліцей №4»

Обухівської міської ради Київської області
вул. П.Осипенко, 26, м. Обухів, Київська обл., 08701
тел. (04572) 6-93-93, телефакс (04572) 6-91-71
e-mail: obukhiv.4.school@ukr.net, код ЄДРПОУ 25658261

НАКАЗ

« 20 » 01 2023 року

м. Обухів

№ 11

Про підсумки проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Академічному ліцеї Обухівської міської ради Київської області, на підставі рішення педагогічної ради від 12.12.2022р. (протокол № 5), наказу Академічного ліцею №4 Обухівської міської ради Київської області від 24.11.2022 року №138 «Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками» та з метою забезпечення якості освіти у ліцеї

НАКАЗУЮ:

1. Заступниці директорки з НВР—Доненко С.В. та психологині ліцею—Глузд О.Б.:

1.1. Ознайомити педагогічний колектив із підсумками проведення внутрішнього моніторингу якості освітніх послуг у ліцеї.

2. Педагогічному колективу ліцею:

2.1. Неухильно дотримуватись критеріїв МОН під час оцінювання навчальних досягнень учнів;

2.2. Посили співпрацю з батьками щодо просвітницької діяльності закладу;

2.3. Вивчити критерії оцінювання свого предмету та неухильно дотримуватись їх;

2.4. Обов'язково використовувати наявне лабораторне обладнання на уроках, які його передбачають;

2.5. Активізувати інформування учнів та батьків стосовно академічної доброчесності;

2.6. Пропагувати серед учнів користування бібліотекою ліцею.

3. Заступниці директорки з виховної роботи—Небольсіній С.В.:

3.1. Тримати на постійному контролі дітей, які зверталися з питань булінгу;

- 3.2. Залучати більшість учнів до участі у вирішенні питань стосовно діяльності ліцею (дозвілля, варіанти спортивних гуртків, вибір курсів, профіль навчання);
- 3.3. Залучати більшість учнів до заходів, що проводяться у ліцеї та місті;
- 3.4. Контролювати частоту проведення просвітницької роботи з батьками;
- 3.5. Покращити просвітницьку роботу психологічної служби;
- 3.6. При прийнятті управлінських рішень враховувати думку учнів, батьків та педагогів ліцею.

4. Заступниці директорки з навчально-виховної роботи — Доненко С.В.:

4.1. Провести консультування педагогічних працівників щодо критеріїв МОН під час оцінювання навчальних досягнень учнів;

4.1. Посилити контроль з використанням лабораторного обладнання на уроках, які його передбачають;

4.3. Продовжувати просвітницьку роботу серед педагогів ліцею стосовно академічної доброчесності;

4.4. Продовжувати інформування з питань корупції серед педагогічного колективу;

4.8. Продовжити роботу, щодо поліпшення психологічного клімату колективу (з залученням психологів);

4.9. Залучати педагогів до підготовки та проведення педагогічних рад;

4.10. Посилили контроль співпраці педагогічного колективу з батьками щодо просвітницької діяльності закладу;

4.11. При прийнятті управлінських рішень враховувати думку учнів, батьків та педагогів ліцею.

5. Класним керівникам та класоводам:

5.1. Ознайомити батьків з сайтом ліцею (Головна - Академічний ліцей № 4 Обухівської міської ради Київської області (edukit.kiev.ua)), сторінкою у Facebook ((13) Академічний ліцей №4 Обухівської міської ради Київської області | Групи | Facebook) та статутом ліцею (розміщено на сайті ліцею Статут Академічного ліцею № 4 Обухівської міської ради Київської області - Академічний ліцей № 4 Обухівської міської ради Київської області (edukit.kiev.ua));

5.2. Посилити просвітницьку роботу з батьками;

5.3. Проводити бесіди, класні години з питань «Розвиток відповідальності до навчання; Для чого оцінювати знання. Критерії оцінювання»;

5.4. Пропагувати серед учнів користування бібліотекою ліцею;

5.5. Постійно працювати над покращенням відносин між однокласниками.

6. Психологині ліцею—Глузд О.Б. та соціальній педагогині—Смоловій Т.Г.:

6.1. Посилити роботу з функціонування та популяризації психологічної служби ліцею;

6.2. Проводити відкриті заходи та залучати до їх реалізації учнів;

6.3. Провести тестування та надати класним керівникам рекомендації щодо покращення відносин між однокласниками;

6.4. Тримати на постійному контролі дітей, які зверталися з питань булінгу.

7. Адміністрації ліцею:

7. 1. При прийнятті управлінських рішень враховувати думку учнів, батьків та педагогів ліцею;

7.2. Тримати на постійному контролі дітей, які зверталися з питань булінгу;

7.3. Опрацювати висновки моніторингу Додаток 1.

8. Заступниці директорки з адміністративно-господарської роботи—Старук В.О.:

8.1. Покращити роботу з тепло збереження;

8.2. Провести нараду з техперсоналом ліцею щодо якості прибирання у вбиральнях ліцею;

8.3. Організувати опитування та надати адміністрації пропозиції щодо змін у дизайні території ліцею;

8.4. При прийнятті управлінських рішень враховувати думку учнів, батьків та педагогів ліцею.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директорка



Вікторія МАРЧЕНКО